



cutting through complexity



ArGe Yöneticileri İçin Önemli Öncelik

‘Raporlama ve Denetim Süreçleri’

Şaban Küçük
Direktör, YMM

Vergi Hizmetleri
KPMG Türkiye

11 Ekim 2016, İstanbul

KPMG EĞİTİM MERKEZİ

Raporlama ve Denetim Süreçleri

- 1- Ar-Ge Harcamalarında Riskli Noktalar
- 2- Denetim ve Değerlendirme Komisyon Uygulamaları
(Başvuru, İzleme, Denetim)
- 3- Vergi Denetim Süreci: Yeni Öncelikler
- 4- Mali İşler Yöneticilerinin Vergi İnceleme Süreçlerindeki Rolü
Ve Sorumluluğu
- 5- Vergi Denetimine Seçilme Nedenleri
- 6- Alternatif Yöntemler

ArGe Uygulamalarında Riskli Noktalar

ArGe Uygulamalarında Önemli Noktalar

- 1- Ar-Ge İndirimine tabi harcamaların neler olduğu
- 2- Harcamaların nasıl muhasebeleştirileceği
- 3- Beyannameye nasıl dahil edileceği
- 4- Hibe ve Fonların kayıtlara nasıl yansıtılacağı
- 5- Tam/Kısmi Zamanlı Personel Uygulaması
- 6- Dışarıda Geçirilen Süre Uygulaması
- 7- Dağıtıma Tabi Giderler

ArGe Harcamaları

- 1- Ar-Ge ve Tasarım İndirimine tabi harcamaların neler olduğu
 - ✓ Harcama türleri
 - ✓ Mefhumu muhalifinden arge/tasarım harcamaları
 - ✓ Muhasebeleştirilme Usulü
 - ✓ Fatura/Belge Tarihi
 - ✓ İptal/Süre Verme Durumu

2- Harcamaların nasıl muhasebeleştirileceği

VUK/IFRS temel fark

Maliyet

Gider

Amortisman/tükenme payları

3- Beyannameye nasıl dahil edileceği

a- Gelir Vergisi Beyannamesi

b- Kurumlar Vergisi Beyannamesi

c- Stopaj, damga

- ✓ Beyanname üzerinde gösterim
- ✓ Zarar İle Sonuçlanması
- ✓ Tasdike Tabi Olduğu Dönem

ArGe Hibe ve Fonların kayıtlara nasıl yansıtılacağı

4- Hibe ve Fonların kayıtlara nasıl yansıtılacağı

ArGe'de Tam/Kısmi Zamanlı Personel Uygulaması

5- Tam/Kısmi Zamanlı Personel Uygulaması

ArGe'de Dışarıda Geçirilen Süre Uygulaması

6- Dışarıda Geçirilen Süre Uygulaması

ArGe'de Dağıtıma Tabi Giderler

7- Dağıtıma Tabi Giderler

Denetim ve Değerlendirme Komisyon Uygulamaları

Başvuru
İzleme
Denetim

Kritik Noktalar

- 30/15 Ar-Ge personeli
- Ar-Ge faaliyetlerinin yurt içinde gerçekleştirilmesi,
- Yeterli Ar-Ge yönetimi ile teknolojik varlıkları, Ar-Ge insan kaynakları, fikrî haklar, proje ve bilgi kaynakları yönetim yeteneği ve kapasitesi,
- Fiziki kontrol mekanizmaları,
- Tek yerleşkede faaliyet ve ayrı bir birim
- Ar-Ge personeli ile proje sayısının dengeli ve uyumlu olması
- Projelerin Ar-Ge Projesi niteliinde bulunması
- Ar-Ge ve Diğer faaliyetlerin ayrıştırılması

Ar-Ge Değerlendirme ve Denetim Komisyonu

5 ÜYE

- Bil Tek Genel Müdürü ya da Daire Başkanı
- 1 Maliye Bakanlığı Temsilcisi,
- 2 Akademisyen
- 1 Sektör Temsilcisi

Her bir Ar-Ge Merkezi için ayrı bir Komisyon kurulur.

- En az dört üyenin katılımıyla toplanır ve üç üyenin olumlu oyuyla karar alır.
- Bu görev Hakemlerin düzenleyeceği Raporlar üzerinden yapılır, gerekli görülmesi halinde yerinde fiili inceleme ve denetim yapar.
- Sektör Temsilcileri – TOBB, TİM sektör meclislerinden, OSB, TGB, Endüstri Bölgeleri

İzleyiciler

- En az 3 kişi
- Akademisyen (Prof. veya Doç.)
- Ar-Ge Projelerine uygun alanlarda uzman
- Yerinde fiili inceleme (Farklı günlerde)
- Proje bazlı denetim
- Raporlarını Komisyona sunarlar,
- Ar-Ge Merkezi bu Raporu görmez

Başvuru Değerlendirme Kriterleri (1)

- İşletmenin Ar-Ge Stratejileri:
- Toplam ve Planlanan Ar-Ge Bütçesi
- Ar-Ge Merkezi Finansman Planı
- Fiziki Durumu ve Vaziyet Planı:
- Ar-Ge Merkezi Organizasyon Yapısı
- Ar-Ge Merkezi Muhasebe:
- Ar-Ge İK Yönetimi, Performans, Kontrol
- Proje Sistematiği ve Yeteneği
- Mevcut ve Planlanan Cihaz ve Ekipmanlar
- Bilgi Kaynakları Kullanımı, Takibi ve Bilimsel ve Teknolojik Yayınlar
- Yurt İçi ve Yurt Dışı Satışlar:
- Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri:

Başvuru Değerlendirme Kriterleri (2)

- Fikri ve Sınai Haklar (Patent, Marka, Endüstriyel Tasarım Lisans vs)
- Ar-Ge Personeli niteliği
- Fiziki Kontrol mekanizması
- Çalışma sürelerini tespit mekanizması
- Elektrik, su, doğalgaz giderlerini ayıracak mekanizmalar
- Harcamaların ayrı muhasebeleştirilmesi
- Ar-Ge personeli için ayrı İK düzenlemesi
- Mevcut bulunan projeleri ve Ar-Ge stratejileri
- Fikri haklar birimi (takip ve başvuru süreçlerine ilişkin)
- Çalışma alanının genel ve kişi başı yeterliliği

Başvuru Süreci

- Online başvuru sistemi
- Bakanlık, şekil ve içerik açısından ön inceleme (5 işgünü)
- Eksik bilgi ve evraklar (15 işgünü) içinde tamamlanır
- e-imzalı Dosya Komisyon üyelerine iletilir.
- Komisyon Hakemleri seçer
- İzleyiciler ziyaretleri yapar ve Raporlarını yazıp Komisyona gönderir
- Komisyon kararını verir (30 iş günü)
- Komisyon karar tarihi, teşviklerin başladığı tarihtir
- Ar-Ge Merkezi Belgesi daha sonra verilebilir
- Süreç en fazla 60 gün sürer

Yıllık Faaliyetlerin Denetim Süreci

- Denetlemeye Ar-Ge Değerlendirme ve Denetim Komisyonu
- En geç 2 yılda bir denetlenir
- Dönem Faaliyet Raporu hazırlanır (Mayıs ayı)
- Ön İnceleme,
- Komisyon Kurulması
- Haziran-Aralık arasında denetim

Yıllık Faaliyetlerin Denetimi

Onay / İptal / Süre Verme (3 ay)

- Süre verme: Eksiklik veya İhlal giderilmezse iptal
- Bu sürede içinde teşviklerden yararlanılamaz
- İptal varsa, 1 yıl içinde yeniden başvuramaz

İptal

- Ar-Ge merkezi olma şartını kaybetmeleri,
- Yönetmelikte belirtilen şartları ihlal etmeleri,
- Destek ve teşviklerin amacı dışında kullanılması hâlinde,

İşletmenin Ar-Ge Stratejisi İşletmenin Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri Personel Durumu, Eğitimi, Fiziki Kontrolü Proje Değerlendirme Formu

- Yürütülen Projeler
- Ar-Ge Niteliği,
- Yapılan Alımlar
- Bütçesi ve Alınan Destekler
- Projedeki Personelin sayısı ve niteliği
- Planlanan Projeler
- Nitelik
- Hakemin Genel Değerlendirmesi

Kontrol Noktaları - Komisyon

- Bir önceki Komisyon kararında verilen ödevlerin yerine getirilip getirilmediği
- İzleyicilerin Proje Bazında ve Genel Değerlendirmeleri
- Faaliyet döneminde başlanan, tamamlanan projeler ile Planlanan Projelere genel bakış
- Projelerin ve Personelin Optimizasyonu (Nitelik- Adam ay-Bütçe)
- İşbirlikleri, Destek Başvuruları, Alınan Danışmanlıklar, Personel teşvik mekanizmaları, Eğitimler
- Personel Niteliğinde sağlanan gelişim
- Fikri haklar ve yayınlar konusunda yapılanlar
- Ar-Ge Faaliyetlerine verilen önem, hedefler, stratejiler, devamlılık

Kontrol Noktaları - Komisyon

- Yararlanılan mali teşvik tutarı ile İşletmenin mali tablolarında gelişimin (ciro- karlılık- ihracat vs) kıyaslanması
- Yabancı ortaklı şirketler için, Yabancı ortaktan elde edilen Know-how
- Her yıl daha nitelikli projelerin adedinin artıp artmadığı
- Tamamlanan, devam eden ve planlanan Projelerde mükerrerlik, birbirini kapsayıp kapsamadığı

Komisyon Örnek Ödevler

- Personelin yüksek lisans ve doktora eğitimine yönlendirilmesi
- Doktoralı çalışan sayısının artırılması
- Farklı üniversiteler ile proje bazlı işbirliklerinin artırılması
- Faaliyette bulunan sektöre ilişkin yüksek teknoloji içeren projelere başlanması
- Kamu destekli projelere başvuru ödevleri (San-Tez, TÜBİTAK)
- Yabancı fonlara destek başvurusu ödevleri (Horizon2020 vs)
- Fikri mülkiyet haklarına ilişkin kurumsal altyapının oluşturulması
- Başarılı proje sahiplerine teşvik mekanizması geliştirilmesi

Vergi Denetim Süreci

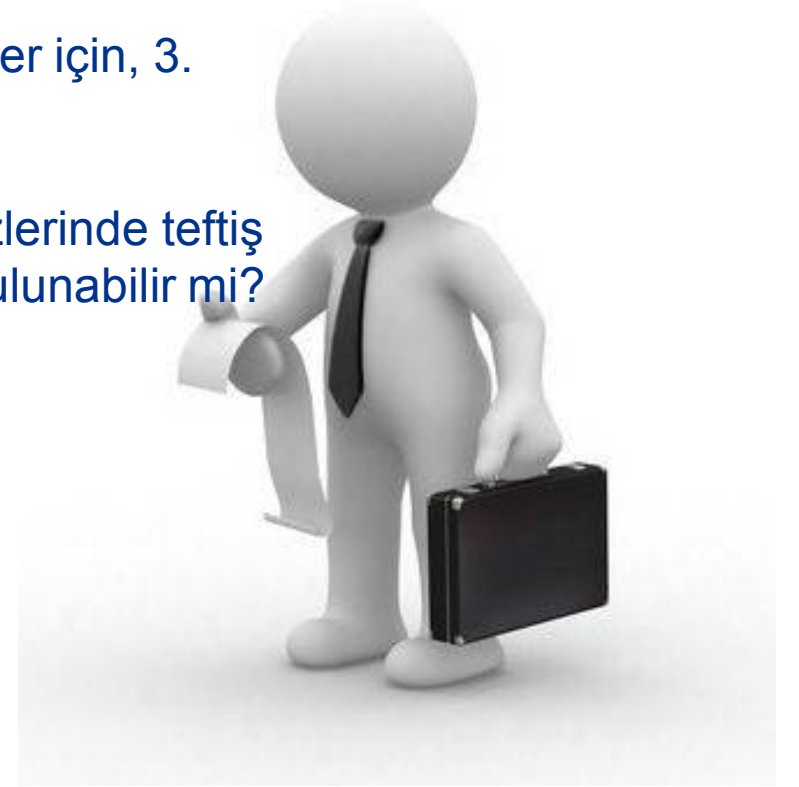
Yeni Öncelikler

Maliye Bakanlığının Denetim Yetkisinin Sınırları

Vergi İnceleme Elemanları- Projelerin Ar-Ge Projesi olup olmadığını değerlendirebilir mi?

Değerlendirme hiç/yeterli yapılmayan Projeler için, 3. taraflardan teknik görüř alabilir mi?

Sanayi Bakanlığı Mufettiřleri, Ar-Ge Merkezlerinde teftiş yapabilir mi, çeşitli talep ve önerilerde bulunabilir mi?



Vergi İncelemeleri Neden Yeni Öncelik

Vergi Denetimlerinin Kısa Tarihçesi

- Dünya'da vergi incelemeleri
 - Gelişmiş ülkelerde trendler – KnowHow, Fikri Haklar, Transfer Fiyatlandırması (TF)
 - Gelişmekte olan ülkelerde trendler – Kayıt dışı, Yabancı Sermaye, TF
- Uluslar arası organizasyonlar bünyesinde bölgesel/küresel uygulamalar
 - AB çalışma grupları ve yeni yaklaşımlar
 - OECD kapsamında yapılan çalışmalar ışığında vergi cennetleri konusu ve BEPS
 - Bilgi değişimi
- Türkiye'de vergi incelemeleri

Vergi İncelemeleri Neden Yeni Öncelik

Türkiye'deki İnceleme İstatistikleri Nasıl Yorumlanmalı?

- Vergi İdaresi incelemelerle ilgili yaklaşımını 2010 yılından itibaren güncelleyerek pek çok alanda değişiklikler gerçekleştirdi
- Değişiklikler ana hatlarıyla;
 - Vergi denetim birimlerinin birleştirilmesi
 - Vergi denetim birimlerinin konularına göre uzmanlaşması
 - Vergi denetim kapasitesinin insan kaynağı anlamında artırılması
 - Teknolojinin daha etkin kullanımı
 - Stratejik denetim yaklaşımı ile verimli denetimlerin sağlanması

şeklinde özetlenebilir.

Bu değişikliklerin mükelleflerdeki yansıması ne şekilde gerçekleşti?

Bu değişikliklerin mükelleflerdeki yansıması ne şekilde gerçekleşti?

Vergi İncelemeleri Neden Yeni Öncelik

2012

4.758

47 bin

106
bin

2014

9.212

55 bin

149
bin

Denetim Elemanı Sayısı

İncelenen Mükellef Sayısı

Toplam İnceleme Sayısı

Vergi İncelemeleri Neden Yeni Öncelik

2012

13,2 Milyar TL

2014

24,5 Milyar TL

İnceleme Sonucu Tutar *

1,93 %

2,24 %

Mükellef İncelenme Oranı

4,43 %

11,62 %

**Büyük Ölçekli Mükellef
İncelenme Oranı !!!**

0,93 %

IRS Vergi İnceleme Oranı



* Vergi aslı ve vergi ziyası dahil gecikme faizi hariç

**ArGe Mali İşler
Yöneticilerinin Vergi
İnceleme Süreçlerindeki
Rolü Ve Sorumluluğu**

ArGe/Mali İşler Yöneticilerinin Süreç İçindeki Rolü ve Sorumlulukları

Genel Görevler

- **İş/Operasyon Muhasebe ve Vergi/Teşvik Süreçleri**
- **İşletme Bütçe ve Raporlama**
- **Proje/İş/İşletme Finansman**
- **Mevzuat Takibi**
- **Ekip yönetimi**
- **Proje/Gümrük**
- **Sosyal Güvenlik / İş Hukuku ile Personel Özlük ve Bordro**
- **Ticaret sicil işlemleri ve vergi dışındaki diğer bildirimler**

Mali İşler Yöneticilerinin Süreç İçindeki Rolü ve Sorumlulukları

Muhasebe ve Vergi Süreçlerindeki Görevler

- Defterlerin mevzuata uygun olarak tutulması ve tasdikinin takibi
- Vergi beyannameleri, bildirimler, denetim raporları ve yazışmalar
- Elektronik uygulamalar, takip sistemleri
- Denetimler (Kamu ve Özel)
- İnceleme ve denetime her zaman hazır olmak

Üst Yöneticilerinin Süreç İçindeki Rolü ve Sorumlulukları

İnceleme Sırasındaki Rol ve Sorumluluklar

- **İşin sahiplenilmesi ve liderlik**
- **Yöneticilere sürekli bildirim**
- **Süreçte ekip içerisindeki görev dağılımı ve koordinasyonun sağlanması**
- **Şirket içindeki diğer birimler ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli hallerde üçüncü taraflarla iletişimin kurulması**
- **Varsa yurtdışındaki ilgili taraflarla (vergi, finans v.s.) iletişim ve karar alma süreçlerinin belirlenmesi – yazılı iletişim, raporlama ve dokümantasyon**
- **Dış kaynak kullanımı (müşavirler ve gerekli hallerde hukuki yardım)**

Vergi Denetimine Seçilme Riski ve Nedenleri

İncelemeye Seçilme Süreci ve Seçilme Nedenleri

Seçilme Süreci ve İnceleme Gerekçeleri

Vergi incelemesinde seçim süreci değişik unsurlardan oluşmakta olup başlıca seçme yöntemleri şu şekilde sıralanabilir;

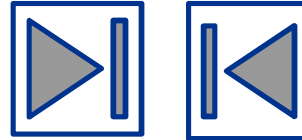
- **Risk Analizi (Denetim tecrübeleri ile Maliye veri tabanlarının birlikte kullanılması)**
- **İhbar ve Şikayetler (İhbar ve İnceleme Talepleri Değerlendirme Komisyonları)**
- **Sektörel İnceleme**
- **Konu bazlı inceleme**
- **Genel İnceleme**
- **Diğer kamu kuruluşları vasıtasıyla inceleme**

İncelemeye Seçilme Süreci ve Seçilme Nedenleri

Seçilme Süreci ve İnceleme Gerekçeleri – Risk Analiz Modeli*

Beyanname Verileri
Mizan Verileri
Bilanço Gelir Tablosu Verileri
Ba – Bs Bildirimleri
Gümrük Beyan ve Bildirimleri
Diğer Bildirimler
Mal Varlığı Bilgileri
Denetim Sonuçları
Ödeme ve Tahsilat Bilgileri
İlişkili Kişi Bilgi Bildirim ve Beyanları
Diğer Kurul ve Kurum Bilgileri

İnceleme



Sektör Ortalamasından Sapma
Gider Fazlalığı Analizleri
Satışlar Kaynaklı Analizler
Örtülü Kazanç Analizleri
Örtülü Sermaye Analizleri
Yanıltıcı veya Hatalı Beyan Analizi
Yanıltıcı veya Hatalı Bildirim Analizi
Karşılaştırmalı Beyan ve Bildirim Analizi
Yanıltıcı ve Hatalı Değerleme
Davranış Takibi
Muhasebe Hesap Analizleri

* Kaynak; VDK

Seçilme Riskinin Azaltılması

Seçilme Riski Azaltılabilir mi, Neler Yapılabilir?

Bazı idari yollar incelemeden ya da incelemeden kaynaklı cezai işlemlerden korunma amaçlı kullanılabilir; bu kapsamda öne çıkan kurumlar;

- Mevzuattaki değişiklikler sonrası Özelge: İncelemeye etkileri
- İdare ile Peşin Fiyatlandırma Anlaşması kapsamında Transfer Fiyatlandırması konusunda 3 yıla kadar varan güvence
- Ceza ve faiz yükünden kaçınmak için ihtirazi kayıtla beyan
- Düzeltme talebi
- Pişmanlık hükümleri/İzaha Davet

şeklinde sıralanabilir

Seçilme Riskinin Azaltılması

Seçilme Riski Azaltılabilir mi, Neler Yapılabilir?

İdari yolların dışında şirketler, bazı aksiyonlar almak suretiyle de incelenme riskini belirli oranda düşürebilirler, bu kapsamda aşağıda belirtilen hususlar önerilebilir;

- **İncelemeye her zaman hazırlıklı olunması**
- **Şirketin muhasebe politikaları ve mali durumunun (ör: rasyolar) sektör pratiği ve verileriyle uyumunun sürekli gözetilmesi**
- **Beyan ve ödeme yükümlülüklerinin zamanında ve defterlerle uyumlu bir şekilde yapılması**
- **Bilgi ve belge isteme yazılarında yer alan taleplere zamanında ve açık bir şekilde riayet edilmesi**
- **Vergi idaresi/denetim birimi ile sağlıklı iletişim**

Seçilme Riskinin Azaltılması

Seçilme Riski Azaltılabilir mi, Neler Yapılabilir?

- İç kontrol mekanizmalarında vergiye ilişkin geliştirmeler yapmak
- Bilgi ve belge güvenliğine önem verilmesi ve mali işler konusunda bilgi erişiminin yetkin kişilerle sınırlı olması
- Mal ve hizmet alınan işletmeler hakkında bilgi
- Önem derecesinin belirlenmesi ve bu derece kapsamında İdare'den yapılacak taleplerin analizi
- Yeminli Mali Müşavirlik kapsamında tasdik raporları inceleme riskini azaltır mı?

Vergi Denetim Süreci – İnceleme Safhası

Mükelleflerin Hakları

Mükellef Hakları i) Genel Haklar ve ii) Özel Haklar olmak üzere iki ana grupta değerlendirilmektedir.

Genel Haklar

- Dilekçe Hakkı ve Bilgi Edinme Hakkı (3071 s. Dilekçe Hakkı ve 4982 sayılı Bilgi Edinme hk. kanunlar)
- Kamu Denetçisine Başvurma Hakkı (AY m.73)
- Dava Açma Hakkı (2577 s. İYUK)
- Temsil Hakkı (Vekalet, temsil ve 3568 s. kanunda belirtilen meslek mensupları)
- Eşit Muamele Görme Hakkı
- Mükellef Memnuniyeti

Vergi Denetim Süreci – İnceleme Safhası

Mükelleflerin Hakları (Devam)

Özel hakların çerçevesi genel itibarıyla VUK ilgili maddelerinde belirlenmiştir, buna göre;

Özel Haklar

- Uzlaşma Hakkı
- Pişmanlık Hakkı
- Düzeltme Talebi Hakkı
- Şikayet Yolu İle Müracaat Hakkı
- Ödeme Emrine İtiraz Hakkı
- Vergi Mahremiyeti Hakkı
- Tecil-Taksitlendirme Hakkı
- Cezalarda İndirim Hakkı
- Vergi Ödeme Hakkı
- Özelge Talep Hakkı
- Mahsup ve İade Talep Hakkı
- Vergi İncelemesi Sırasındaki Haklar

Vergi Denetim Süreci – İnceleme Safhası

İnceleme Sırasında Neler Yapılmalı ve Neler Yapılmamalı

- İnceleme elemanının Devlet'in bir temsilcisi olduğu unutulmamalıdır
- Şirketinizi temsil edecek kişi ve kişiler özenle seçilmelidir
- Doğrudan iletişim tercih edilmelidir
- Yanlış anlaşılmalara sebep olabilecek tavır ve davranışlarda bulunulmamalıdır
- İnceleme elemanının görevine müdahale anlamına gelebilecek tutum içinde olunmamalıdır
- Konuşma, yazı ve beden dili kullanımında özenli olunmalıdır
- Tüm iletişimlerde net, kolay anlaşılır ve dürüst hareket edilmelidir
- İstenen bilgi ve belgeler süresinde ve istendiği şekilde sunulmalıdır
- Yapılan görüşmelerde sorulan soruların kapsamı dışına çıkılmamalıdır
- İnceleme işyerinde yapılıyor ise gerekli oda ve diğer çalışma koşullarının uygunluğundan emin olun
- Bina giriş görevlileri de dahil olmak üzere işyerinizdeki ilgilileri bilgilendirin, uyarın

Vergi Denetim Süreci – Tutanak Safhası

Temel Hatlarıyla Tutanak Safhası ve Sonraki Aksiyonlar Açısından Stratejik Önemi

- Tutanağın önemi ve hukuki niteliği
- Hangi konular, nasıl yazılacak?
- İkna çabaları (özelge/yargı kararı/geçmiş incelemeler/makale/kitap v.s.)
- Verdiğimiz cevaplar
- Önden tutanak görülebilir mi? Değişiklik talep edilebilir mi?
- İmzalamamak çözüm mü? Yaptırımını nedir?
- Hangi uzlaşma?
- Dinlenme talep edilmeli mi?
- Tutanağın imzalanması ile defter ve belgelerin geri alınması

Vergi Denetim Süreci – Rapor Safhası ve İncelemenin Sona Ermesi

- **Rapor değerlendirme komisyonu ve dinlenme talebi**
- **Raporun alınması, anlaşılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi**
- **Vergiler-cezalar-gecikme faizi/gecikme zammı**
- **Geçmiş ve geleceğe etkileri**
- **Pozisyon tespiti? Haklı mıyız? Yargıda kazanma şansımız nedir?**
- **Ödemenin planlanması, tecil talebi**

Rapor asıl olarak vergi idaresinin iddialarının bir araya toplandığı ve tarihyata neden olan delil ve tespitlerin bir arada sunulduğu bir doküman olması nedeniyle hukuki önemi oldukça fazla olan ve bu kapsamda oldukça detaylı bir şekilde analizi gerektiren resmi bir belgedir.

Denetim Sonuçlarına İlişkin Çözüm Alternatifleri ve Alınabilecek Aksiyonların Değerlendirilmesi

Vergi Denetimi Sonrası Süreçler ve Çözüm Yolları

İdari Süreçler ve Çözüm Yolları

Genel Olarak Uzlaşma

- **İlgili mevzuat**
- **Kapsamı ve koşulları**
- **Bilinmesi gereken temel konular**
 - Tarhiyat öncesi ve tarhiyat sonrası uzlaşma arasındaki farklar
 - Uzlaşma komisyonlarının oluşumu ve yetkileri
 - Uzlaşmanın temin edilememesi /vaki olmaması
 - Nihai teklif uygulaması
 - Uzlaşma ve dava açma ilişkisi

Vergi Denetimi Sonrası Süreçler ve Çözüm Yolları

İdari Süreçler ve Çözüm Yolları

1- Tarhiyat Öncesi ve Tarhiyat Sonrası Uzlaşma

- Komisyonun oluşumu
- Yetkileri, Genel tavrı
- Birbirlerine üstün yönleri
- Kısmi uzlaşma mümkün mü?
- Uzlaşılmaması durumunda ödeme
- Uzlaşılmaması durumunda dava açma hakkı

2- Cezada İndirim

3- Yargı Yolu

Vergi Denetimi Sonrası Süreçler ve Çözüm Yolları

İdari Süreçler ve Çözüm Yolları

İndirim Oranları İtibarıyla Uzlaşma Komisyonlarının Karşılaştırılması

2014 YILI VERGİ UZLAŞMA KOMİSYONLARI İNDİRİM ORANLARI

Komisyon	Vergide İndirim Oranı	Cezada İndirim Oranı
Merkezi Uzlaşma Komisyonu	59%	99%
Vergi Daireleri Koordinasyon Uzlaşma Komisyonu	65%	97%
Vergi Daireleri Uzlaşma Komisyonu	36%	96%
Tarhiyat Öncesi Uzlaşma Komisyonu	17%	94%

teşekkürler

soru & cevap

İletişim Detayları

Şaban Küçük

Direktör, YMM

Vergi Hizmetleri

+90 312 491 7231

+90 530 954 6410

+90 533 464 3536

sbankucuk@gmail.com

sbankucuk@kpmg.com